

Guatemala 28 de junio del 2013

Licenciadada  
**María Dolores Molina Ubach**  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1258-2013, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 359-2013, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 41 serie B.

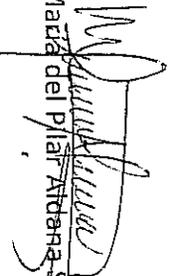
#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Reuniones con el equipo de Curriculistas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Participación en reuniones con el equipo de la Dirección General de las Artes.
3. Gestión de docentes especialistas en Teatro, Pintura, Música y Danza con la Dirección General de las Artes.
4. Formación de expedientes para la admisión de los participantes del Centro Recreativo Pirámide en Digeex e Intecap.
5. Participación en capacitación de nivelación académica en la Digeex.
6. Gestión de códigos personales para los participantes del Centro Recreativo Pirámide.
7. Participación en reuniones con la Digeex para organización de nivelaciones de los participantes del Centro Recreativo Pirámide.
8. Participación en reunión con el Mineco para selección de carreras de Intecap.
9. Participación en reunión con personas del Mineco e Intecap para elaboración del catálogo de Intecap para el componente técnico laboral.
10. Organización de la currícula del componente Técnico Laboral.
11. Elaboración de formato de evaluación de actitudes de los jóvenes participantes.
12. Impresión del currículum de Arte, Cultura, Deporte y Recreación.
13. Participación en reuniones del Equipo de Gestión.
14. Participación en reunión Misión Carácter.
15. Investigación y recolección de información de Programación Neurolingüística.
16. Participación en el diseño del programa de Cambio de Chip.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Gestión de Códigos Personales para los participantes del Centro Recreativo Pirámide.
2. Llenado de Ficha de documentos de admisión para los Centros Recreativos Pirámide.
3. Elaboración de expedientes para el Intecap y Digeex.
4. Capacitación y materiales para nivelación académica en Digeex.
5. Hoja de Evaluación de Actitudes de los participantes del Centro Recreativo Pirámide.
6. Impresión del currículum de Arte, Cultura, Deporte y Recreación.
7. Apoyo en el diseño del programa de Cambio de Chip.
8. Gestión de los docentes de Pintura, Danza, Teatro y Música con la Dirección General de las Artes.

Licda. Maiza del Pilar Aldara Sáenz



Vo.Bo.

Lic. ~~Roberto Díaz~~  
~~Secretario~~  
Organización de Artes Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

**LICDA. MARÍA DEL PILAR ALDANA SÁENZ**  
PSICOLOGÍA CLÍNICA

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE • SERIE "B"  
No. 00041

20 Avenida 12-43 Zona 11  
Mirador  
Guatemala, Guatemala  
MARÍA DEL PILAR ALDANA SÁENZ  
e-mail: pily\_as@yahoo.es  
NIT: 2814952-1

GUATEMALA, 23 de junio de 2013  
NIT: 1289993-3

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación  
DIRECCIÓN: 6ta Calle y 1ra Avenida Zona 1, Palacio Nacional de la Cultura  
DESCRIPCIÓN

Honorarios por servicios profesionales correspondientes al mes de junio de 2013. Según contrato número 1258-2013 y acuerdo número 359 - 2013

CANCELADO  
M. Aldana Sáenz

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

CANTIDAD EN LETRAS	VALOR
Quince mil setecientos exactos. —	Q15,000. —
<b>TOTAL</b> Q15,000. —	